

Zertifikatskurs: Verantwortliche in Tafeln (ViT)

Modulplan

Modul I: Tafel Deutschland	
Pflicht	Zeitungsumfang: 4,5 Stunden
Form: Präsenz	
1	<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Mit ca. 60.000 Tafel-Aktiven sind die Tafeln eine der größten sozial-ökologischen Bewegungen in Deutschland. In diesem Modul richten die Teilnehmer:innen den Blick auf die Anfänge und Entwicklungsgeschichte der Tafeln. Sie setzen sich intensiv mit dem Leitbild und den Tafel-Grundsätzen sowie der Organisationsstruktur der Tafel Deutschland auseinander. Auch werden aktuelle verbandsinterne sowie gesellschaftspolitische Herausforderungen identifiziert und es wird gemeinsam erarbeitet, wie diese mit Bündnispartner:innen bewältigt werden können. Die Teilnehmer:innen bauen ihre persönlichen wie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen aus.</p> <p>Nach Abschluss des Moduls sind die Teilnehmer:innen in der Lage, die Tafel-Arbeit vor Ort in den bundesweiten Tafel-Kontext zu stellen und in Bezug zur gesellschaftspolitischen Gesamtsituation zu setzen. Dieses Wissen stärkt ihre Führungskompetenz, da sie die unterschiedlichen Verbandsebenen kennengelernt haben und dadurch ein überregionales Verantwortungsgefühl entwickelt haben.</p>
2	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anfänge und Entwicklungen der Tafel-Bewegung in Deutschland • Leitbild und Tafel-Grundsätze • Organisationsstruktur des Tafel-Dachverbandes • Nationale und internationale Bündnispartner:innen • Lebensmittelverschwendung und -rettung in Deutschland • Aktuelle verbandsinterne und gesellschaftspolitische Herausforderungen • Zukunftsvision der Tafeln
3	<p>Referenten: Jochen Brühl, Marco Koppe, Sirkka Jendis u.a. von Tafel Deutschland</p>
4	<p>Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022: Teilnahme am Seminar „Herzlich Willkommen bei der Tafel (Onboarding für neue Tafel-Aktive)“ der Tafel-Akademie • 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt. <p>(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitungsumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)</p>



Modul II: Organisationsmanagement und -kultur

Pflicht

Zeitungfang: 7,5 Stunden

Form: Präsenz

1

Qualifikationsziele:

In diesem interaktiv gestalteten Modul setzen die Teilnehmer:innen den Fokus auf „ihre Tafel“ als Organisation. Organisationen als Systeme zu verstehen, hilft die eigene Tafel-Organisation und ihre Kultur zu begreifen, um wirksame Maßnahmen abzuleiten, sie entsprechend zu gestalten und somit Rahmenbedingungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen. Im Austausch mit Teilnehmer:innen anderer Tafeln werden erfolgshemmende und -fördernde Gelingensbedingungen für die eigene Tafel-Arbeit hervorgehoben. Die Teilnehmer:innen bauen ihre persönlichen, sozialen sowie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen im Hinblick auf ihr eigenes Management in ihrer Tafel aus und stärken dadurch ihre Führungsfähigkeiten.

Nach Modulabschluss sind die Teilnehmer:innen in der Lage, ihre Tafel als lebendige Organisation zu verstehen, Strukturen und die bestehende Kultur zu identifizieren, um diese aktiv im Sinne des eigenen Organisationsmanagements zu gestalten.

2

Inhalte:

- Systemische Voraussetzungen zu Organisationen und ihrer Entwicklung
- Die eigene Tafel als System verstehen
- Wahrnehmung und Kommunikation als Nadelöhr
- Leadership vs. Management und Bedeutung für die tägliche Arbeit
- Das systemische Dreieck, die Kultur und Gestaltungsmöglichkeiten erkennen
- Eine gute Struktur und Prozesse als Basis für gute Zusammenarbeit in der eigenen Tafel etablieren (klare Rollen und Verantwortlichkeiten)
- Entscheidungsverfahren, um (gemeinsam) gute Entscheidungen zu treffen
- Austausch über Best-Practice
- Steuerung über Rahmensetzung und Transparenz als Basis für Selbstorganisation

3

Referent:in: David Max Jeggle, Beratergruppe Neuwaldegg

4

Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:

- 2022: Teilnahme am Seminar „Betriebswirtschaftliche Grundlagen für die Tafel-Arbeit“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitungfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)



Modul III: Vereinsrecht

Pflicht

Zeitungsumfang: 6 Stunden

Form: Präsenz

1

Qualifikationsziele:

In diesem Modul werden die zentralen Aspekte des Vereinsrechts vertieft. Die Teilnehmer:innen erwerben Kenntnisse über die rechtlichen Grundlagen zur Vereinsgründung, den Aufbau und Änderung einer Satzung sowie zur Geschäftsordnung. Ebenso werden die Themen Mitgliederversammlung, Haftung sowie Rechte und Pflichten eines Vorstandes beleuchtet. Die Teilnehmer:innen bauen ihre persönlichen wie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen im Hinblick auf ihre eigene Rechtssicherheit in ihrer Tafel-Arbeit aus und stärken dadurch ihre Führungsfähigkeiten innerhalb dieser.

Nach Modulabschluss sind die Teilnehmer:innen in der Lage, die rechtlichen Belange ihrer Vereinsgeschäfte grundlegend zu identifizieren, Zuständigkeiten festzulegen und ein professionelles Vereinsmanagement umzusetzen.

2

Inhalte:

- Vereinsgründung
- Aufbau und Änderung einer Satzung und Geschäftsordnung
- Mitgliederversammlung, Wahl, Entlastung und Rücktritt des Vorstandes
- Vereinshaftung, Rechte und Pflichten eines Vorstandes
- Vereinsregister

3

Referent:in: Michael Röcken

4

Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:

- Teilnahme an anderen Terminen des Seminares „Vereinsrecht – Satzung, Vorstand, Haftung“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul IV: Sicherheit	
Pflicht	Zeitungsumfang: 12 Stunden
Form: Online	
1	<p>Qualifikationsziele:</p> <p>In diesem Modul liegt der Fokus auf zentralen Aspekten der Arbeits- sowie der Datensicherheit. Die Teilnehmer:innen lernen ihre Tafel als Unternehmen zu sehen und setzen sich mit den rechtlichen Anforderungen im Thema Sicherheit auseinander.</p> <p>Das Modul umfasst zum einen Fragestellungen zu gesunden wie sicheren Arbeitsbedingungen. Dafür nehmen die Teilnehmer:innen an der offiziellen Unternehmerschulung in Kooperation mit der Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) teil. Zum anderen werden wichtige Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) beleuchtet und aufgezeigt, wie personenbezogene Daten datenschutzkonform verarbeitet werden.</p> <p>Mit diesem Modul stärken die Teilnehmer:innen ihre persönlichen wie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen als Führungsperson und werden in der praktischen Umsetzung sicherheitsrelevanter Thematiken in ihrer Tafel gestärkt. Sie erhalten dabei ein theoretisches Wissensfundament, welches den Praxistransfer sowie die begleitende Kommunikation intern wie extern unterstützt.</p> <p><i>Hinweis: Wir empfehlen neben der Teilnahme an unserer BGW-Unternehmerschulung – sofern nicht bereits geschehen – den Beitritt zu unserem Rahmenvertrag mit der AMD-TÜV. Damit erfüllt ihre Tafel kostengünstig und effektiv die gesetzlich vorgeschriebenen Anforderungen zum Arbeitsschutz. Die Teilnahme an der Schulung wird offiziell mit einer Laufzeit von fünf Jahren bescheinigt. In einer daran anschließenden Auffrischungsschulung erfahren die Teilnehmer:innen alle wichtigen Neuerungen zum Arbeitsschutz.</i></p>
2	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitssicherheit im Rahmen unserer Unternehmerschulung (BGW) • Datenschutz und -sicherheit
3	<p>Referent:in: Ute Steffenhagen, Michael Röcken</p>
4	<p>Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022: Teilnahme an anderen Terminen des Seminars „Sicherheit (BGW-Unternehmerschulung)“ oder im Sinne einer Folgeschulung an „Auffrischung Arbeitsschutz (BGW-Fortbildung)“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Seminar „Datenschutz und die praktische Umsetzung bei den Tafeln“ der Tafel-Akademie • 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt <p>(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitungsumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)</p>



Modul V: Finanzmanagement

Pflicht

Zeitungfang: 6 Stunden

Form: Präsenz

1

Qualifikationsziele:

Das Modul richtet die Perspektive der Teilnehmer:innen auf das Finanzmanagement der eigenen Tafel als essentielle Grundlage einer soliden Organisationsführung. Dabei werden Themen wie die Finanzierung der Tafel-Arbeit über öffentliche wie nicht öffentliche Mittel ebenso in den Blick genommen wie Fragen der Gemeinnützigkeit, der Besteuerung sowie des Rechnungswesens. Die Teilnehmer:innen bauen ihre persönlichen wie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen im Hinblick auf das Finanzmanagement in ihrer Tafel-Arbeit aus und stärken dadurch ihre Führungsfähigkeiten innerhalb dieser.

Nach Abschluss dieses Moduls sind die Teilnehmer:innen in der Lage, die Finanzen ihrer Tafel solide (fort-)zuführen.

2

Inhalte

- Finanzthemen
 - Finanzierung in der gewerblichen Wirtschaft
 - Finanzierung in NPO
 - Zuschüsse
 - Spenden
 - Fundraising
 - Sponsoring
 - Soziallotterien
 - Stiftungsmittel
- Rechnungswesen
 - Grundlagen der ReLe
 - Finanzbuchhaltung
 - Betriebsbuchhaltung
 - E-Ü-Re und doppischer JA (kleiner eV und großer eV)
 - Kassenprüfung durch einen ehrenamtlichen Prüfer (kleiner eV)
 - Jahresabschlussprüfung durch einen WP (großer eV)
- Besteuerung gemeinnütziger Körperschaften
 - Grundlagen der Gemeinnützigkeit
 - 4 Betätigungsbereiche
 - Besondere Nachweise für Tafeln (Mildtätigkeit erleichtert nachweisen)
 - Spenden und Zuwendungsbestätigungen
 - Brennpunkte (Dauerverluste, Darlehen, usw.)
 - Ehrenamtspauschale Übungsleiterpauschale
 - Umsatzsteuer

3

Referent:in: Prof. Dr. Friedrich Vogelbusch



4

Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:

- 2022: Teilnahme am Seminar „Finanzen und Gemeinnützigkeit in der Tafel“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Grundlagen der Finanzbuchhaltung in der Tafel“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Spenden, Sponsoring, Werbung“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Beschäftigung im Verein – von Übungsleiter:in bis Minijob“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul VI: Freiwilligenmanagement

Pflicht

Zeitungfang: 10 Stunden

Form: Hybrid

1

Qualifikationsziele:

Freiwillige sind die tragenden Säulen der Tafel-Arbeit. Auf ihr ehrenamtliches Engagement sind Tafeln angewiesen. Tafel-Aktive engagieren sich aus freien Stücken mit ihrer Zeit, ihren Stärken und ihrem Know-How. Ihr Engagement ist keine Erwerbsarbeit; es wird in der Freizeit erbracht. Dadurch ergeben sich in der Zusammenarbeit mit Tafel-Aktiven Besonderheiten. Das Freiwilligenmanagement ist folglich eine Kernaufgabe der Leitung und Führung von Tafeln.

In diesem Modul bekommen die Teilnehmer:innen das Freiwilligenmanagement als Kompass für ein erfolgreiches Zusammenarbeiten mit Tafel-Aktiven an die Hand. Sie setzen sich mit relevanten Rahmenbedingungen und strategischen Entscheidungen auseinander, um die eigene Tafel gegenwärtig wie zukünftig erfolgreich aufzustellen. Die Teilnehmer:innen erhalten praxiserprobte Anleitungen für notwendige operative Aufgaben, wie die Gewinnung von Tafel-Aktiven, ihre Einarbeitung, Begleitung und die Wertschätzung ihres ehrenamtlichen Engagements. Die Basis bilden wissenschaftliche Erkenntnisse über freiwilliges Engagement ebenso wie Erfahrungswerte aus der Tafel-Arbeit. Neben persönlichen, sozialen wie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen und Führungsfähigkeiten steigern die Teilnehmer:innen ebenso ihre Diversity- wie digitalen Kompetenzen, welche das eigene Freiwilligenmanagement bereichert und erleichtert.

2

Inhalte:

- Freiwilligenmanagement als eine Kernaufgabe von Tafel-Leitungen
- Rahmenbedingungen für freiwilliges Engagement (Tafel-Grundsätze, Ansprechpersonen, Versicherungsschutz, Auslagererstattung, Ehrenamtszuschale, usw.)
- Strategische Entscheidungen: Ziele für die Gewinnung von Freiwilligen, Nachwuchsförderung (Tafel-Jugend), Teilhabe von Tafel-Aktiven unabhängig von Herkunft, Kultur oder Religion (Diversität)
- Ansprache von Motiven und Bereitschaft, sich ehrenamtlich zu engagieren
- Identifikation von Bedarfen und Entwicklung von Aufgabenprofilen
- Werbung um Freiwillige durch persönliche Ansprache und Online (z.B. Tafel-Website, Social Media, Engagement-Portale)
- Onboarding aufbauen und begleiten
- Einarbeitung, Schulung und Weiterbildung
- Wertschätzung und Anerkennung
- Digitalisierung von Arbeitsprozessen (z.B. Adressdatenbank, Kommunikation mit Tafel-Aktiven, Einsatzkoordination, elektronische Unterschrift für Dokumente)

3

Referent:in: Christiane Biedermann, Dusty Bock



4

Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:

- 2022: Teilnahme am Seminar „Die Tafel ehrenamtlichen führen und leiten“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Neue Tafel-Aktive gewinnen“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Tafel-Leitung: Generationenwechsel aktiv gestalten“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Termin „Personaleinkäufe regeln“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Termin „Gewinnung von Tafel-Mitarbeiter:innen durch Fördermaßnahmen“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Termin „Professionalisierung im Ehrenamt“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul VII: Personalmanagement		
Pflicht	Zeitungsumfang: 10 Stunden	Form: Online
1	<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Die Tafel-Arbeit ist grundsätzlich ehrenamtlich. Sie wird – wenn möglich und notwendig – durch unterschiedlich finanzierte und geförderte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützt. Hier treten Tafeln als Arbeitgeber:innen auf; eine Rolle, die gegenwärtig an Bedeutung gewinnt. Richtig eingesetzte, qualifizierte und engagierte Mitarbeiter:innen sind dann eine zentrale Voraussetzung für die Tafel-Arbeit, ebenso wie die Zusammenarbeit von Ehren- und Hauptamtlichen. Ein entsprechendes Personalmanagement ist damit in Tafeln notwendig.</p> <p>Das Modul eröffnet den Teilnehmer:innen den Raum, sich mit der eigenen Personalstruktur zu beschäftigen. Sie nehmen dabei die Rechte und Pflichten als Arbeitgeber:innen in den Blick und eignen sich notwendiges Wissen zur Erfüllung dieser an. Ebenso werden wichtige Aspekte der Team- & Mitarbeiter:innenführung erarbeitet, von denen die Teilnehmenden in ihrer praktischen Arbeit profitieren.</p> <p>Neben persönlichen, sozialen wie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen und Führungsfähigkeiten steigern die Teilnehmenden ebenso ihre Diversity- wie Digitalen Kompetenzen, die das eigene Personalmanagement innerhalb der Tafeln stärken können.</p>	
2	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalstruktur <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeiten mit spezifischen Mitarbeiterstrukturen (ehrenamtlicher Vorstand, Tafel-Aktive, hauptamtlich Beschäftigte, Freiwilligendienstleistende, Praktikantinnen und Praktikanten) ○ Erwartungsmanagement Ehrenamt und Hauptamt, Prävention von Konflikten ○ Unterstützung von Hauptamtlichen im Zusammenarbeiten mit Tafel-Aktiven ○ Zusammenarbeit zwischen ehrenamtlichem Vorstand/Tafel-Leitung und Hauptamtlichen gestalten • Rechte und Pflichten als Arbeitgeber:in <ul style="list-style-type: none"> ○ Auflagen ○ Anmeldungen ○ Arbeitsmarkt • Team- und Mitarbeiter:innenführung <ul style="list-style-type: none"> ○ Moderieren von Besprechungen ○ Feedback geben und nehmen ○ (An-)Leiten und Delegieren von Aufgaben 	
3	<p>Referent:in: Christiane Biedermann, Michael Röcken</p>	
4	<p>Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:</p>	



- 2022: Teilnahme am Seminar „Die Tafel ehrenamtlichen führen und leiten“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Gelingende Kommunikation mit den Mitarbeiter:innen“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Teambesprechungen attraktiv moderieren“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul VIII : Logistik und Digitalisierung		
Pflicht & Wahlpflicht	Zeitumfang: 9,5 Stunden + variabel	Form: Hybrid + variabel
1	<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Das Modul setzt sich mit der zentralen Rolle der Logistik sowie der Digitalisierung, die auch für Tafeln immer wichtiger wird, auseinander und legt einen Fokus auf die Vorteile, die die Digitalisierung mit Blick auf Logistikprozesse hat. Die Teilnehmer:innen erörtern die Chancen und Risiken, die digitale Lösungen für die praktische Tafel-Arbeit haben und welche Erleichterungen sie insbesondere für den Logistikbereich bringen können. Sie lernen das bundesweite Logistik-System der Tafeln mit ihren regionalen Besonderheiten kennen. Zudem werden Möglichkeiten und Bedingungen für eine effektive Kooperation im Bereich der Logistik mit anderen regionalen Tafeln erörtert. Die Teilnehmer:innen entwickeln fachliche wie digitale Kompetenzen (weiter), die für zukünftige Führungsaufgaben immer bedeutsamer werden und daher die persönlichen Handlungskompetenzen bereichern.</p> <p>Das Modul wird sowohl in fest integrierten Präsenz- wie Online-Modulen als auch als Wahlpflichtmodul realisiert. Neben den festen Einheiten können die Teilnehmer:innen ein weiteres Seminarangebot aus dem regulären Seminarprogramm der Tafel-Akademie auswählen, um das Modul mit ihrer Teilnahme abzuschließen.</p>	
2	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logistik <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen ○ Prozesse ○ Bundesweite & landesweite Tafel-Logistik ○ Regionale Kooperationsmöglichkeiten • Digitalisierung <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlagen ○ EDV-Kenntnisse ○ Digitale Lösungen für Tafel-Bereiche, z.B. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kund:innenverwaltung ▪ Interne Vernetzung (Tafel-Treff) ▪ Logistik (Eco-Plattform) 	
3	<p>Referent:in: Mitarbeiter:innen und Referent:innen der Tafel-Akademie</p>	



4

Alternative Anrechnungsmöglichkeiten und Belegungsmöglichkeiten im Sinne des Wahlpflichtmoduls:

- 2022: Teilnahme am Seminar „Microsoft Office kennenlernen“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Grundlagen für einen sicheren Umgang mit Microsoft Office“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Windows – Sicher die Übersicht behalten“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „PC-Zertifikat: Office-Wissen für alle“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „PowerPoint – Einstieg“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Online-Fundraising“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Digitale Besprechungen moderieren - mit Zoom“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Social Media für die Tafel-Arbeit“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Digitale Büroorganisation und Zeitmanagement“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Termin „Kund:innenverwaltungsprogramme“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Digitale Tools für die Tafel-Arbeit“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Seminar „Die Tafel-Website attraktiv gestalten“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul IX: Fachthemen		
Pflicht	Zeitungsumfang: 9 Stunden	Form: Präsenz
1	<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Die Teilnehmer:innen setzen sich in diesem Modul intensiv mit gesellschaftspolitischen Themen der Tafel-Arbeit auseinander. Grundlagenwissen wie eine aktuelle Daten- und Faktenlage werden zum Diskussionsgegenstand genommen, um die Teilnehmer:innen zum einen in ihrem eigenen Bewusstsein zu schärfen. Zum anderen bildet das eigene Wissen um Lebensmittelverschwendung und Armut in Deutschland wie über die eigenen Landesgrenzen hinweg eine wichtige Grundlage, um in der Kommunikation mit allen Stakeholdern informiert sowie professionell aufzutreten. Das Modul rückt zudem Themen wie Diversität, Antidiskriminierung, Nachhaltigkeit, Klimaschutz, den (nationalen) Markt der Lebensmittelrettung oder den Aufbau einer politischen Interessensvertretung in den Fokus. Die Teilnehmer:innen bauen ihre fachlichen und Diversity- (Handlungs-)Kompetenzen als Führungsperson in der Tafel aus und stärken gleichzeitig damit ihre persönlichen wie sozialen Kompetenzen.</p> <p>Nach Abschluss dieses Moduls kennen die Teilnehmer:innen die aktuellen gesellschaftspolitischen Debatten und können diese Themen in ihrer Funktion als Führungsperson sowohl in die interne als auch die externe Kommunikation bewusst einfließen lassen.</p>	
2	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armut in Deutschland (PW 1) • Markt der Lebensmittelrettung (PW 2) • Politische Interessensvertretung (PW 2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Vernetzung ○ Kooperation ○ Wettbewerb • Nachhaltigkeit und Klimaschutz (PW 2) • Gesellschaftliche Diversität (PW 3) • Antidiskriminierung (PW 3) 	
3	<p>Referent:in: Referent:innen der Tafel-Akademie</p>	
4	<p>Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022: Teilnahme am Seminar „Lebensmittelhygiene“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Seminar „Tafel-öffne-dich“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Seminar „Tafel Jugend: Interaktiver Workshop zu Ernährungssouveränität“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Termin „Professionalisierung im Ehrenamt“ der Tafel-Akademie 	



- 2022: Teilnahme am Seminar „LOTSE: Erwachsene mit Lese- und Schreibschwierigkeiten erkennen, ansprechen, informieren“ der Tafel-Akademie
- 2022: Teilnahme am Kongress der Tafel Jugend 2022
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul X: Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising

Wahlpflicht	Zeitungsumfang: variabel	Form: Online oder Präsenz
1	<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Als soziale Non-Profit-Organisation nimmt die Öffentlichkeitsarbeit sowie das Fundraising für Tafeln einen zentralen Stellenwert ein, um lokale, überregionale wie bundesweite Stakeholder zu erreichen und Spender:innen zu gewinnen – sowohl analog als auch digital. In diesem Modul vertiefen die Teilnehmer:innen ihre Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising.</p> <p>Als Wahlpflichtmodul angelegt, haben die Teilnehmer:innen hier die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Themen auszuwählen, die im regulären Seminarprogramm der Tafel-Akademie angeboten werden. Die Teilnehmer:innen entscheiden frei, welche Seminare sie aus dem Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising besuchen wollen. Das Modul gilt mit Teilnahme an zwei regulären Seminarangeboten als abgeschlossen. Neben persönlichen, sozialen wie fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen und Führungsfähigkeiten steigern die Teilnehmer:innen ebenso ihre Diversity- wie Digitalen Kompetenzen, die das Bewusstsein für gute Öffentlichkeitsarbeit schärfen und die Umsetzung der vielfältigen Möglichkeiten professionalisieren.</p>	
2	<p>Inhalte:</p> <p>Möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marketing • Fundraising • Social Media • Presse- und Öffentlichkeitsarbeit • Krisenkommunikation 	
3	<p>Referent:in: Referent:innen der Tafel-Akademie</p>	
4	<p>Anrechnungsmöglichkeiten durch reguläres Seminarprogramm der Tafel-Akademie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022: Teilnahme am Seminar „Online-Fundraising“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Seminar „Social Media für die Tafel-Arbeit“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Praxisworkshop „Krisenkommunikation“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Seminar „Einführung in das Fundraising“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Seminar „Die Tafel-Website attraktiv gestalten“ der Tafel-Akademie • 2022: Teilnahme am Seminar „Engagement lokaler Unternehmen für sich gewinnen – Corporate Volunteering“ der Tafel-Akademie 	



- 2022: Teilnahme am Seminar „Grundlagen der Pressearbeit für Tafeln“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitumfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul XI : Kursbegleitendes Coaching

Pflicht

Zeitungfang: 6 Stunden

Form: Online

1

Qualifikationsziele:

Neben den inhaltlichen und fachlichen Modulen bietet dieses Modul den Teilnehmer:innen ein Setting, das das jeweils erworbene Wissens kontinuierlich in Beziehung zur eigenen Tafel-Arbeit und aktuellen Situation vor Ort setzt. Mithilfe einer gemeinsamen Reflexion über den gesamten Zeitraum hinweg, entwickeln die Teilnehmer:innen eigene und gemeinsame Lösungsstrategien für bestehende Herausforderungen. Ihr persönliches Tafel-Netzwerk wird gestärkt und das Engagement in Gemeinschaft erlebt. Durch professionelle Anleitung fällt es den Teilnehmer:innen im Verlauf leichter, sich als verantwortliche Person in der Tafel wahr- und diese Rolle in der eigenen Tätigkeit einzunehmen. Bestandteil des Moduls ist ebenfalls die praktische Vorbereitung und Hilfestellung für die zu haltende Abschlusspräsentationen (Modul XII) der Teilnehmer:innen. Durch dieses Modul werden insbesondere die persönlichen Kompetenzen gestärkt, die sich positiv auf die weitere Entwicklung der sozialen, fachlichen (Handlungs-)Kompetenzen sowie der eigenen Führungsfähigkeiten auswirken. Das Modul stärkt das Bewusstsein für die Professionalisierung der eigenen Tafel-Arbeit.

2

Inhalte:

- Reflexion der eigenen Entwicklung als ViT-Person
- Kontinuierlicher Austausch innerhalb des ViT-Kurses zu aktuellen Herausforderungen in den Tafeln
- Entwicklung eigener und gemeinsamer Lösungsstrategien
- Stärkung des persönlichen Tafel-Netzwerkes
- Vorbereitung der Abschlusspräsentation (Modul XII)

3

Referent:in: Frederik Meinhardt

4

Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:

- Teilnahme an Seminar „Kollegiale Beratung für Tafel-Aktive in Leitungsfunktionen“ der Tafel-Akademie
- 2023: Anrechnungsmöglichkeiten werden nach Veröffentlichung des Seminarprogramms 2023 mitgeteilt

(Präsenz- oder Onlineformat möglich, sofern es angeboten wird. Damit eine Anrechnung möglich ist, ist in etwa der Zeitungfang des Moduls durch die Teilnahme an Seminaren zu leisten. Weitere Anrechnungsmöglichkeiten werden in den allgemeinen Veranstaltungs- und Teilnahmebedingungen definiert.)

Modul XII : Abschlusspräsentationen		
Pflicht	Zeitungfang: 7,5 Stunden	Form: Präsenz
1	<p>Qualifikationsziele:</p> <p>Zum Abschluss des gesamten Kurses erhalten die Teilnehmer:innen die Möglichkeit, ihren persönlichen Entwicklungsprozess innerhalb aller Module mit sämtlichen Erkenntnissen darzustellen. Das Modul dient der Sichtbarmachung des gewonnenen Wissens und der eigenen Befähigung durch Kompetenzerweiterung. Auch bietet das Modul Gelegenheit, persönlich wie als Gruppe die weiteren Herausforderungen als Tafeln sowie als Verband intern wie extern, gesellschaftlich wie politisch erneut in den Blick zu nehmen. Als Vorbereitung für die zu haltenden Abschlusspräsentationen dient das kursbegleitende Coaching (Modul XI), indem ausreichend Raum für Unterstützung und Hilfestellung gegeben wird. Die Zertifizierung bildet anschließend den feierlichen Abschluss des Kurses.</p>	
2	<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurze Abschlusspräsentationen oder Vorstellung des begleitenden Kurs-Tagebuches • Übertragung der Modulinhalte auf eigenen Tafel-Alltag • Reflexion des Gelernten auf die eigene Tafel-Arbeit 	
3	<p>Referent:in: Mitarbeiter:innen der Tafel-Akademie</p>	
4	<p>Alternative Anrechnungsmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entfällt 	