

Die Tafel-Akademie gGmbH sucht eine

Assistenz junges Engagement (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche), zum 01.04.2026. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Tafel-Akademie gGmbH steht den 77.000 Tafel-Aktiven mit Rat und Tat zur Seite. Als Tochtergesellschaft der Tafel Deutschland e.V. unterstützt sie die Ehrenamtlichen in ihrem Engagement und bietet ihnen die Möglichkeit, sich fachliche Kompetenzen anzueignen.

Als Assistenz junges Engagement bist du Teil der Schnittstelle zwischen der Freiwilligengewinnung und der Tafel Jugend.

Deine Aufgaben

- Mitwirkung an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Tafel Jugend-Camp)
- Zuarbeit für die Erstellung von redaktionellen Inhalten und Materialien zur Gewinnung junger Freiwilliger
- Mitwirkung an der Umsetzung und Koordination von Projekten der Tafel Jugend (z. B. Expert:innenrat, Förderprogramme)
- Unterstützung beim Aufbau von Netzwerken und Partnerschaften
- Betreuung des E-Mail-Postfachs

Dein Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig), vorzugsweise im Bereich der Sozial- oder Bildungswissenschaften, oder vergleichbare Berufsausbildung/Qualifikation
- Mindestens 1 Jahr relevante Berufserfahrung im Projektmanagement, wünschenswert bei einer NGO
- Erste Erfahrung in der Zusammenarbeit mit jungen Menschen
- Erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und Zuarbeit für die Erstellung redaktioneller Inhalte sind wünschenswert
- Begeisterungsfähigkeit, positive Arbeitshaltung und schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Was wir dir bieten

Als gemeinnützige Organisation an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft erwartest du bei uns eine spannende und sinnvolle Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartest du

- Vergütung EG 3 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG 9a) und eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und bezahlte arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Fahrtkostenzuschuss
- Bezahlte Weiterbildungen
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie höhenverstellbare Schreibtische in unserer Geschäftsstelle

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Datum deiner Verfügbarkeit an **[bewerbung\[at\]tafel-akademie\[dot\]de](mailto:bewerbung[at]tafel-akademie[dot]de)**.

Schreib uns auch gerne, über welches Portal du auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden bist.

Wir bitten um Vorlage eines aktuellen erw. Führungszeugnisses bei Aufnahme der Tätigkeit.