

Die **Tafel-Akademie gGmbH**, gegründet 2015, ist eine Tochter der Tafel Deutschland e.V. und hat es sich zur Aufgabe gemacht, Ehrenamtliche in den Tafeln für ihr Engagement zu qualifizieren und zu stärken, neue Freiwillige für die Arbeit der Tafeln vor Ort zu gewinnen, ehrenamtliche Vorstände in ihrer Arbeit zu unterstützen und Forschungsvorhaben in diesen Bereichen zu begleiten oder selbst durchzuführen. Dafür arbeiten wir mit Projekten in lokalen Netzwerken und Strukturen von Landesorganisationen der Tafeln mit, die es ermöglichen, unsere Angebote vor Ort zu installieren und nachhaltig lokal aufzubauen. Die Tafeln sind eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland.

Für die **Tafel-Akademie gGmbH** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine:n**

**Mitarbeiter:in in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

in Berlin (Vollzeit, 38,5 h)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Entfristung. Sie arbeiten in direktem Reporting zur Bereichsleitung.

**Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Erfassung sämtlicher zugewiesener Geschäftsvorfälle im Rahmen festgelegter Projekte und Programme
- Mitarbeit in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchhalterische Betreuung von festgelegten Fördermittelprojekten
- Projektcontrolling und Projektabrechnung
- Fristgerechte Mittelabforderungen sowie Berichts- und Nachweiserstellung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Mitwirkung bei Wirtschaftsprüfungen und projektbezogenen Prüfungen
- Allgemeine Büroaufgaben und Administration
- Pflege der Datenbank

**Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Erfolgreich abgeschlossene verwaltungs- oder kaufmännische Berufsausbildung oder Studium oder entsprechende Weiterbildungen
- Einschlägige Berufserfahrungen im Bereich der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office
- DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil

## AKADEMIE

- Analytische und strukturierte Denkweise sowie eine hohe Affinität zu Zahlen
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse in Deutsch
- selbstständige, strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

### **Was wir Ihnen bieten**

Als dynamische und stetig wachsende gemeinnützige Organisation erwartet Sie eine spannende und sinnstiftende Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten mit einem wertschätzenden Arbeitsklima in einem professionellen Umfeld. Zudem erwartet Sie

- Eine hohe Lernkurve, ein tolles Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine aufgabengerechte Aufteilung des Verantwortungsbereiches mit einer weiteren Kollegin mit dem Ziel einer gut ausbalancierten Aufgabenwahrnehmung und Vertretungsmöglichkeit
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- 30 Tage Urlaub
- Bezahlte Weiterbildungen
- Bezuschussung ÖPNV
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse – zusammengefügt in einem PDF-Dokument) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@tafel-akademie.de](mailto:bewerbung@tafel-akademie.de)