

Stellenausschreibung (Verlängerung der Bewerbungsfrist)

Projektkoordinator:in (m/w/d) als Elternzeitvertretung für das Projekt „Tafeln als Kompetenz- und Lotsenzentren“ in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Die Tafel-Akademie gGmbH, gegründet 2015, ist eine Tochter des Bundesverband Tafel Deutschland e.V. und hat es sich zur Aufgabe gemacht, Ehrenamtliche in den Tafeln für ihr Engagement zu qualifizieren und zu stärken, neue Freiwillige für die Arbeit der Tafeln vor Ort zu gewinnen, ehrenamtliche Vorstände in ihrer Arbeit zu unterstützen und Forschungsvorhaben in diesen Bereichen zu begleiten oder selbst durchzuführen. Dafür arbeiten wir in lokalen Netzwerken und Strukturen von Landesorganisationen der Tafeln mit, die es ermöglichen, unsere Angebote vor Ort zu installieren und nachhaltig lokal aufzubauen. Die Tafeln sind eine der größten Ehrenamtsbewegungen in Deutschland.

Knapp 80 Prozent der Tafeln bieten über die Lebensmittelausgabe hinaus mindestens einen weiteren Service wie Sozialberatung, Mittagstische, Hausaufgabenhilfe oder Kultur- und Freizeitangebote an. Tafeln haben sich als Orte der Begegnung etabliert, sie übernehmen eine Lotsenfunktion für von Armut betroffene Menschen. Das Projekt „Tafeln als Kompetenz- und Lotsenzentren“ (Förderzeitraum: März 2020 bis Februar 2023) stärkt die Tafeln in dieser Lotsenfunktion.

Für die Elternzeitvertretung der Projektkoordination suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ein:e **Projektkoordinator:in** (38,5 h/Woche). Die Stelle ist befristet für 12 Monate.

Ihre Aufgaben:

- ☉ Koordination aller Projektprozesse (terminliche Planung, Ressourcenmanagement, Überwachung des Zeit-, Kosten- und Qualitätsmanagements, Dokumentation und Evaluation)
- ☉ Koordination der Zusammenarbeit mit den Projektpartner:innen (insbesondere Pilot-Tafeln, Landesverbände)
- ☉ Beratung und Begleitung von Tafeln in der Antragsstellung von öffentlichen Fördermitteln
- ☉ Erstellung eines Schulungskonzeptes für Multiplikator:innen
- ☉ Organisation und Durchführung der Multiplikator:innen-Schulungen
- ☉ Erstellung von Leitfäden und Handreichungen
- ☉ Vernetzung von Tafeln auf Bundes-, Landes- und Lokalebene sowie Vernetzung lokaler Akteure und Aufbau von Kooperationen
- ☉ Bewerbung und Akquise von interessierten Tafeln
- ☉ Zuarbeit für die Öffentlichkeitsarbeit
- ☉ Mitwirkung in der sachgerechten Mittelabrechnung

**Ihr Profil:**

- ☉ abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (mind. Bachelor) oder durch langjährige Berufstätigkeit erworbene, gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- ☉ Erfahrungen im Projektmanagement
- ☉ Kenntnisse in der Antragsstellung und im Umgang mit öffentlichen Mitteln und Zuwendungen (Zuwendungsrecht)
- ☉ Kenntnisse in der Konzipierung und Leitung von Seminaren und Schulungen
- ☉ Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen, der Arbeit bei den Tafeln und/oder Verbandsarbeit sind von Vorteil
- ☉ Fähigkeit zum selbstständigen, strukturiertem und eigenverantwortlichen Arbeiten
- ☉ Organisations- und Planungsfähigkeit
- ☉ Reisebereitschaft auch für mehrtägige Dienstreisen, ggfls. gültiger PKW-Führerschein

Was wir Ihnen bieten:

- ☉ Eingruppierung in Anlehnung an TVöD-Bund
- ☉ eine hohe Lernkurve, engagierte Kolleg:innen und flache Hierarchien
- ☉ ein attraktives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ☉ 13. Gehalt und Fahrtkostenzuschuss, sowie 30 Tage Urlaub
- ☉ Bezahlte Fortbildungen

Als dynamische und gewachsene gemeinnützige Organisation bieten wir Ihnen eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Werden Sie Teil der Tafel-Familie und senden Sie Ihre Bewerbung (eine pdf-Datei mit Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit) mit der verlängerten Frist **bis zum 01.08.2021** an [bewerbung\[at\]tafel-akademie.de](mailto:bewerbung[at]tafel-akademie.de).